

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 16.05. 2018 г. № 65

## ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Волгоградской области в 2018 году

### 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее именуется – ГИА), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

1.2. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.3. Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

1.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

1.5. ГИА проводится в формах основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ) и (или) государственного выпускного экзамена (далее именуется – ГВЭ) и в форме, устанавливаемой комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет), для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА.

1.6. При проведении ОГЭ используются контрольные измерительные материалы (далее именуется – КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

## 2. Категории участников ГИА

2.1. Участниками ОГЭ являются обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенные в текущем году к ГИА (далее именуются – обучающиеся, участники ГИА).

## 3. Организация подачи заявления на участие в ГИА

3.1. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма ГИА и язык, на котором он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта включительно. Формы заявления на участие в ОГЭ и согласия на обработку персональных данных представлены по рекомендуемым формам согласно приложению к настоящей Инструкции.

3.2. При подаче заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам обучающийся должен быть проинформирован о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой Комитетом.

3.3. Заявление на участие в ОГЭ подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.4. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее именуется – ГЭК) имеет право принимать решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки (резервные сроки) обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными.

3.6. Обучающиеся имеют право изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК с указанием

измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

3.7. Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА, изменения участниками ГИА перечня учебных предметов, указанных в заявлениях, отнесено к компетенции ГЭК, которая принимает его по каждому участнику ГИА отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

#### 4. Сроки и продолжительность проведения ГИА

4.1. Для проведения ОГЭ на территории Российской Федерации утверждается единое расписание экзаменов, продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету и перечень средств обучения и воспитания, используемых при их проведении.

4.2. ГИА начинается не ранее 25 мая текущего года.

4.3. Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется – Порядок), предусматриваются дополнительные сроки (резервные сроки) проведения ГИА в формах, установленных Порядком.

4.4. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основные сроки, ГИА проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком.

4.5. ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобожденных от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится досрочно в сроки, определяемые Комитетом по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

4.6. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) составляет не менее двух дней.

4.7. В продолжительность выполнения экзаменационных материалов (далее именуется – ЭМ) по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройка технических средств).

При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуется питание обучающихся.

## 5. Сроки организации информирования о порядке ГИА

5.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Волгоградской области, на официальном сайте Комитета, образовательных организаций и на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – до 31 декабря;

- о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.

## 6. Формирование, организация хранения, тиражирование и доставка КИМ

6.1. КИМ ОГЭ формируются Комитетом с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения (далее именуется – ПО).

6.2. Комитет обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ, в том числе определяет места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

6.3. Хранение ЭМ осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1274 "Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

Вскрытие ЭМ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

6.4. На всех этапах работы с КИМ ГИА в Волгоградской области Комитет принимает меры по обеспечению их информационной безопасности.

6.5. Согласно принятой Комитетом организационно-технологической схеме тиражирование КИМ ГИА на бумажные носители производится в региональном центре обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ).

6.6. Тиражирование КИМ ГИА на бумажные носители и упаковка осуществляется заблаговременно в присутствии уполномоченного

представителя ГЭК. При этом ЭМ доставляются в пункт проведения экзамена (далее именуется – ППЭ) уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

6.7. По завершении экзамена запечатанные пакеты с ЭМ в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, черновики направляются в места, определенные Комитетом, для обеспечения их хранения.

6.8. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицом, определенным Комитетом.

## 7. Формирование региональной информационной системы и информационный обмен с федеральной информационной системой

7.1. Комитет определяет уполномоченную организацию с предоставлением права доступа к региональной информационной системе (далее именуется – РИС). Уполномоченная организация назначает ответственных за внесение сведений в РИС.

7.2. Формирование и ведение РИС, в том числе внесение в РИС сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации, взаимодействие с федеральной информационной системой (далее именуется – ФИС), доступ к информации, содержащейся в РИС, а также защита информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

7.3. РЦОИ осуществляет формирование и ведение ФИС/РИС.

РЦОИ обеспечивает постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации (Федеральный центр тестирования, далее именуется - ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональных серверах в защищенной сети ФЦТ вне зависимости от используемой технологии.

7.4. РЦОИ по решению Комитета осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

7.5. Информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС осуществляется в сроки, ежегодно устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Рособрнадзор).

7.6. РЦОИ обеспечивает бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС, а также своевременное предоставление данных в ФИС.

## 8. Проведение ГИА

8.1. В день ОГЭ участник ГИА прибывает в ППЭ не позднее 9.00 часов по местному времени.

8.2. Участник ГИА допускается в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в утвержденных Комитетом списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

8.3. На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами ППЭ проверяют наличие указанных документов у обучающихся, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

8.4. Уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ. Согласно спискам распределения на информационном стенде участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

8.5. Организаторы оказывают содействие участникам ГИА в размещении по аудиториям, в которых будет проходить экзамен.

8.6. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

8.7. В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел "Аудирование") и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

8.8. Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Организаторы составляют акт в свободной форме об опоздании участника ГИА на экзамен и об его отсутствии на прослушивании текста изложения или текста для аудирования. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК.<sup>1</sup>

8.9. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо ЭМ,

<sup>1</sup> Оформление указанного акта осуществляется в Штабе ППЭ.

находятся:

- а) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) черновики, выданные в ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение").

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей обучающихся.

8.10. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) руководителю ППЭ, уполномоченному представителю ГЭК, руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, представителям средств массовой информации, общественным наблюдателям, а также должностным лицам Рособрнадзора, Комитета, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) руководителю ППЭ, уполномоченному представителю ГЭК, руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, представителям средств массовой информации, общественным наблюдателям, а также должностным лицам Рособрнадзора, Комитета, - иметь при себе средства связи вне помещения для руководителя ППЭ.

8.11. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8.12. Организаторы выдают обучающимся индивидуальные комплекты участника ОГЭ (далее именуется – ИК), которые включают в себя КИМ, листы (бланки) для записи ответов.

При выполнении заданий раздела "Говорение" по иностранным языкам КИМ представляется обучающемуся в электронном виде (при наличии соответствующего ПО).

8.13. В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы выдают обучающемуся новый комплект ЭМ. По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность

заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы.

8.14. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися и проверки их организаторами организаторы объявляют время начала и завершения выполнения экзаменационной работы, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

8.15. В случае нехватки места в бланках для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося организаторы выдают ему дополнительный бланк. Дополнительный бланк выдается участнику ГИА при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков в соответствии с технологией проведения ГИА, принятой в Волгоградской области.

8.16. По мере необходимости обучающимся выдаются черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение")). Обучающиеся могут делать пометки в КИМ при проведении ГИА.

8.17. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают установленный порядок проведения ГИА в аудитории.

8.18. Во время экзамена участники ГИА не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник ГИА может с разрешения организатора, а перемещаться по ППЭ - в сопровождении организатора вне аудитории. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

8.19. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ. Если факт нарушения участником ГИА порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему учебному предмету.

8.20. В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГИА к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена



по объективным причинам. Организатор ставит в регистрационных полях бланка ответов на задания с кратким ответом участника ОГЭ (при автоматизированном проведении экзамена) соответствующую отметку.

8.21. Акты об удалении с экзамена и досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

## 9. Завершение ГИА

9.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ГИА.

9.2. По истечении выполнения экзаменационной работы организаторы объявляют окончание экзамена и собирают ЭМ у обучающихся. Если листы (бланки) и дополнительные листы (бланки) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы ставят в незаполненных областях прочерк следующим образом: "Z".

9.3. Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов. Способ формирования пакетов определяется технологией проведения ГИА, принятой в Волгоградской области.

9.4. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

9.5. По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ (ОГЭ), который в тот же день передается в ГЭК.

9.6. Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ.

9.7. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА, а также использованные черновики направляются в места, определенные Комитетом, для обеспечения их хранения.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки  
и молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова