

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 16.05 2018 г. № 65

## ИНСТРУКЦИЯ

для уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии в Волгоградской области в 2018 году

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция функции и полномочия уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Волгоградской области в 2018 году (далее именуется – ГИА).

### 2. Функции и полномочия уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии в период проведения ГИА

2.1. Уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии (далее именуется – ГЭК) информируются о месте расположения пункта проведения экзамена (далее именуется – ППЭ), в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.2. Работники образовательной организации (далее именуется – ОО), привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется – ГИА) в качестве уполномоченных представителей ГЭК, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

2.3. Уполномоченные представители ГЭК в ППЭ должны знать:

---

<sup>1</sup> Данные рекомендации применимы к проведению государственного выпускного экзамена (далее именуется – ГВЭ) (при условии внесения корректив с учетом особенностей организации и проведения).

а) нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА, методические документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Рособрнадзор), рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА;

б) инструкции, определяющие порядок работы уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ.

2.4. На подготовительном этапе проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК:

а) присутствуют накануне дня проведения соответствующего экзамена при получении контрольных измерительных материалов (далее именуется – КИМ), тиражировании КИМ (в том числе в региональном центре обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ)) на бумажных носителях и упаковки экзаменационных материалов (далее именуется – ЭМ) в случае использования ЭМ на электронных носителях;

б) не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК проверяют готовность ППЭ.

2.5. Уполномоченные представители ГЭК получают:

а) комплекты бланков, КИМ и дополнительных материалов;

б) дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;

в) обеспечивают надежное хранение полученных ЭМ до передачи их руководителю ППЭ;

г) доставляют ЭМ в ППЭ не позднее 8.30 часов по местному времени дня проведения экзамена;

д) осуществляют контроль за исполнением требований Порядка к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, ассистентов, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется – ОВЗ), экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, а также представителей Рособрнадзора, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), а также в ППЭ при проведении экзамена.

2.6. Уполномоченные представители ГЭК на этапе проведения экзамена:

а) в случае проведения автоматизированного распределения в ППЭ до начала экзамена присутствуют при автоматизированном распределении участников экзамена и организаторов по аудиториям.

б) не позднее 8.30 часов по местному времени дня проведения экзамена передают руководителю ППЭ:

в) комплекты бланков, КИМ и дополнительные материалы;

- г) дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;
- д) оформляют акт приемки-передачи материалов руководителю ППЭ;
- е) контролируют проведение экзамена в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;
- ж) составляют акт о досрочном завершении участником ГИА экзамена по объективным причинам;
- з) обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА.

2.7. В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК имеют право:

- а) удалять с экзамена участников ГИА, нарушающих порядок проведения основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ);
- б) удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, но нарушающих установленный порядок его проведения.

2.8. В указанных выше случаях уполномоченные представители ГЭК:

- а) составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ;
- б) направляют в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена;
- в) принимают апелляцию участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев: апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований настоящей Инструкции или неправильного оформления экзаменационной работы);

г) организуют проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ОГЭ, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

д) оформляют в форме заключения результаты указанной проверки и в тот же день передают в конфликтную комиссию.

2.9. На завершающем этапе проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК:

- а) присутствуют при сканировании техническим специалистом экзаменационных работ (при условии, если сканирование экзаменационных работ участников ОГЭ проводится в ППЭ, в аудиториях);
- б) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

2.10. Уполномоченные представители ГЭК должны:

- а) проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;
- б) принять от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:
  - в) комплекты с бланками ответов на задания с кратким ответом, бланками ответов на задания с развернутым ответом и дополнительными бланками ответов на задания с развернутыми ответами;
  - г) внешний носитель (CD, USB-носитель и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и информационным коммуникационным технологиям (далее именуется – ИКТ);
  - д) внешний носитель (CD, USB-носитель и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку, с файлами аудиозаписи устного ответа участника ГВЭ в устной форме;
  - е) неиспользованные дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;
  - ж) использованные КИМ;
  - з) неиспользованные комплекты экзаменационных материалов;
  - и) имеющие полиграфические дефекты КИМ, бланки ответов на задания с кратким ответом или бланки ответов на задания с развернутым ответом;
  - к) протокол проведения экзамена ГИА в ППЭ;
  - л) протоколы проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;
  - м) списки участников экзамена в аудиториях;
  - н) протокол идентификации личностей участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность;
  - о) CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;
  - п) CD-диски с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания обучающимися краткого изложения;
  - р) CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;
  - с) другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ посчитал необходимым передать в РЦОИ;
  - т) направляют запечатанные пакеты с экзаменационными работами в РЦОИ.

2.11. Уполномоченному представителю ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2.12. В день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ запрещается:

- а) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки  
и молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова