

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 21.01.2021

№ 127-о/д

п. Приморск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МКОУ «Приморская СШ» в 2021 году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 декабря 2020 года № 147 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказом Отдела образования и молодежной политики Администрации Быковского муниципального района от 18.01.2021 года № 05 - о/д «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Быковском муниципальном районе в 2021 году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Приморская СШ» в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ «Приморская СШ» в 2021 году (далее именуется – итоговое собеседование).
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
 - 2.1. 10 февраля 2021 г. - основной срок проведения итогового собеседования.
 - 2.2. 10 марта 2021 г. и 17 мая 2021 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»: для участников итогового собеседования – 10.
4. Обеспечить:
 - 4.1. организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;
 - 4.2. осуществление оперативной связи школы с отделом образования и молодежной политики Администрации Быковского муниципального района в дни проведения итогового собеседования;
 - 4.3. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 4.4. своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;
 - 4.5. проведение инструктажей по обеспечению информационной безопасности с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;

4.6. своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

Ответственность возложить на Гниличенко О.А., методиста.

5. Утвердить лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в школе, согласно списку:

1. Эксперты:

- Носенко Лариса Михайловна, учитель русского языка и литературы;

2. Собеседники:

- Наследникова Ольга Геннадьевна, учитель русского языка и литературы;

3. Технические специалисты:

- Мухамбетова Ольга Сергеевна, учитель информатики;

4. Организаторы вне аудитории:

- Холодова Ольга Николаевна, педагог - психолог

6. Обеспечить своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися. Ответственность возложить на классного руководителя 9а класса Гниличенко О.А.

7. Подготовить аудиторию 9 для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 8 февраля 2021 г., ответственность возложить на учителя информатики Мухамбетову О.С.

8. Обеспечить медицинское обслуживание в школе в дни проведения итогового собеседования. Ответственность возложить на медицинскую сестру Ачкасову С.А.;

9. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Гниличенко О.А.

Директор МКОУ «Приморская СШ»
С приказом ознакомлены:

Л.И. Чижова

21.01.2021

И

Гниличенко О.А.