

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

п. Приморск

от 16.09.2019

№ 010-о/д

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МКОУ
«Приморская СШ» на 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Волгоградской области от 11.09.2018 № 622 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы», постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 11.10.2018 № 732 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Быковском муниципальном районе Волгоградской области на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Приморская СШ» на 2019-2020 гг. Ответственность возложить на Мурзабекову Л.Н., учителя начальных классов.
2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки. Ответственность возложить на Мурзабекову Л.Н., учителя начальных классов, Шуманову А.С., учителя начальных классов, Линцову С.Т., завхоза.
3. Информировать сотрудников о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся. Ответственность возложить на Мурзабекову Л.Н., учителя начальных классов.
4. Своевременно информировать администрацию о выявленных фактах противоправной деятельности в школе. Ответственность возложить на Мурзабекову Л.Н., учителя начальных классов.
5. Обеспечить исполнение плана противодействия коррупции в школе и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей в пределах компетенции. Ответственность возложить на Мурзабекову Л.Н., учителя начальных классов.
6. Обеспечить применение законных форм привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся. Ответственность возложить на Мурзабекову Л.Н., учителя начальных классов.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Приморская СШ»

Л.И. Чижова

С приказом ознакомлены:

16.09.2019

16.09.2019

16.09.2019

Шуманова А.С.

Линцова С.Т.

Мурзабекова Л.Н.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Приморская СШ» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2019 год	IV квартал 2019 года	Чижова Л.И.
1.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Чижова Л.И. Мурзабекова Л.Н.
1.3.	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Чижова Л.И.
1.4.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы противодействию коррупции в школе	в течение учебного года	Работники школы
1.5.	Осуществление реализации антикоррупционных мер в школе	постоянно	Чижова Л.И. Мурзабекова Л.Н.
2.	Профилактика коррупционных правонарушений		
2.1.	Обеспечение и организация представления директором, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Чижова Л.И.
2.2.	Организация размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и его заместителей, главного бухгалтера школы, а также о	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для	Чижова Л.И.

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	подачи сведений	
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	весь период	Чижова Л.И. Мурзабекова Л.Н.
2.4.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, проводить проверки в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом, и вносить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	при наличии оснований	Чижова Л.И. Шуманова А.С. Мурзабекова Л.Н.
2.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции	постоянно	Чижова Л.И. Шуманова А.С. Мурзабекова Л.Н.
3.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений		
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Чижова Л.И. Воробьева Л.Н.
3.2.	Изучение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	постоянно	Воробьева Л.Н.
3.3.	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц школы, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Чижова Л.И. Воробьева Л.Н.
4.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции		
4.1.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление в МКУ ОО Советского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	По кварталам	Л.Н. Мурзабекова
4.2.	Анализ информации о фактах коррупции в школе; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению	при поступлении информации	Л.Н. Мурзабекова

4.3.	Анализ исполнения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Л.Н. Мурзабекова
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики с учетом рекомендаций Минтруда России, утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н.	в течение года	Мурзабекова Л.Н. Бирюкова И.А.
5.2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	в течение года	Чижова Л.И. Мурзабекова Л.Н.
5.3.	Обеспечение исполнения школой постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	Бирюкова И.А.
6.	Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в школе, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	А.С. Шуманова
6.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	Чижова Л.И.
6.3.	Размещение на информационных стендах, материалов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений со стороны работников, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	в течение года	Мурзабекова Л.Н.
7.	Мероприятия по противодействию коррупции		
7.1.	Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	постоянно	Чижова Л.И. Мурзабекова Л.Н.

7.2	Разработка плана работы по противодействию коррупции в	IV квартал текущего и I квартал года, предшествующего плановому периоду	Чижова Л.И.
7.3.	Проведение профилактической работы с работниками, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	ежеквартально	Мурзабекова Л.Н.
7.4	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	в течение года	Мурзабекова Л.Н.