Анализ

работы школьного информационно - библиотечного центра

 за 2017-2018 учебный год

 Информационная библиотека МКОУ «Приморская СШ» в 2017 учебном году работала в соответствии с планом работы, который был утвержден директором школы Чижовой Л.И., руководствуясь Законами Российской Федерации «Об образовании», «О библиотечном деле», «Положением о школьной информационной библиотеке». Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Перед информационной библиотекой стояли следующие **задачи**:

-Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

-Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

-Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

 -Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Библиотека выполняла следующие функции: образовательная, информационная, воспитательная, учебная, просветительская.

Основные **функции** информационной библиотеки:

1.Образовательная - поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Информационная - предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Воспитательная - организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В связи с модернизацией образования понятие «педагогическая функция библиотеки» наполняется новым содержанием. Изменение содержания учебных программ, форм и методов обучения, структуры вне учебной деятельности предполагает активное участие школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное – в сотрудничестве с педагогами – обучение детей навыкам работы с информацией. В качестве приоритетных направлений в воспитании рассматриваются: физическое и нравственное здоровье детей; интеллектуальное развитие; формирование культуры личности и духовных ценностей; гражданское и патриотическое воспитание; эстетическое и трудовое воспитание. Организация внеурочной деятельности детей, в том числе досуговой, всегда была и остается очень важной сферой деятельности учителей и педагога- библиотекаря.

Материально-техническое оснащение ШИБЦ:

Информационная библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения. Она занимает изолированный приспособленный класс – комнату. Общая площадь составляет 28,3 кв.м.

Библиотека оборудована: столами (4 шт.) для читателей, демонстрационными библиотечными стеллажами, столом барьерным библиотечным.

Оснащена переносными ПК в количестве 5 шт., с выходом в интернет, имеется принтер, интерактивная доска.

Читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом, где 8 посадочных мест для работы.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение оборудовано для хранения учебников деревянными стеллажами(8шт.) и односторонние стеллажи для художественной литературы (3 шт.).

ШИБЦ работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Информационная библиотека укомплектована:

-научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;

-учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1- 2 классов расставлена по тематическим рубрикам. Отдельно выставлены книжки для детского чтения.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены в отдельном шкафу для пользования в читальном зале.

Основные показатели работы информационной библиотеки:

Общий фонд – 10032экз.

Фонд учебников -7070 экз.

Учебные пособия-10 экз.

Художественная литература – 2925 экз.

Справочный материал – 27 экз.

Аудиовизуальные документы – 442 экз.

Количество читателей всего –365, из них

учащихся -330

педагогов – 31

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы.

Поступило (в дар) - 5 экз.

Отремонтировано книг - 87 экз.

В течение года проводилась работа:

 - по формированию заказа на учебники из федерального перечня, согласованного с директором, с учетом списка учебников, предоставляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который отрабатывался с учителями предметниками;

 - по приему фонда учебников на хранение;

 - учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников по ведомостям под роспись с учетом состояния выдаваемых книг);

 - инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;

 -организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы, встречи с родителями учащихся, имеющих учебники в ненадлежащем виде и т.д.)

 Работа по сохранности фонда:

- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;

- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.

- прием и выдача учебников в конце учебного года по графику согласованному с директором школы.

Работа с фондом учебной литературы:

Расстановка учебников произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Работа с читателями.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в мероприятиях проводимых библиотекой. Все книги - в свободном доступе. Работа библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, чтобы любил и ценил книгу, чтобы чтение для него стало удовольствием, самостоятельной ценностью, достойным занятием.

 Индивидуальная работа:

 - обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей;

- обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей;

- рекомендательные беседы при выдаче книг;

- беседы о прочитанном.

Массовая работа деятельность педагога-библиотекаря неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны. Библиотекой, проводилась разносторонняя массовая работа с учащимися по пропаганде книги, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению: а) привлечение учащихся к систематическому чтению б) мероприятия по пропаганде книги и литературы в) мероприятия в помощь учебному процессу.

 Школьная информационная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;

-в подборе литературы, стихов для проведения предметных недель и общешкольных мероприятий;

- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;

Совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы и т. д). Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Подбирая материал к выставкам, педагог- библиотекарь старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги. Проводятся мини-викторины, готовятся презентации с тестами. Оформлена выставка «Книги – юбиляры». Стенды, оформленные в библиотеке, дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки. Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее учащихся определенным образом организованное пространство библиотеки. Большой выбор наглядных средств, яркие надписи выставок, красочные плакаты - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения. При проведении мероприятий используется компьютерное оснащение библиотеки.

Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам. При проведении мероприятий используются электронные презентации, компьютерное оснащение школы. В год 75 - летия Победы над Сталинградом в период с ноября по февраль была проведена работа по гражданско-патриотическому и духовно- нравственному воспитанию. Ребята просматривали видеоролики, презентации о страшных военных событиях, составляли подборку патриотических, военных песен «Эхо войны», стихов о войне. Необходимо продолжить работу по формированию у учащихся гуманизма и толерантности, понимания ценности и неповторимости человеческой жизни, воспитанию чувства сопереживания, сострадания, культуры поведения, и сопричастности к истории Отечества.

 Библиотечно-информационная деятельность библиотеки построена так, чтобы максимально привлечь читателя к фонду, приучить читать книги, научить работать с информацией, имеющейся в библиотеке, как на традиционных, так и нетрадиционных носителях, грамотно осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; - обзоры новых поступлений на педагогических советах;

 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

 - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- на абонементе;

- индивидуальное информационное обслуживание:

– подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;

- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

–в читальном зале - обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам. Проводим беседы и экскурсии по библиотеке для младших классов.

-проведение бесед по формированию информационной грамотности учащихся: «Первоначальное представление об информации»

1. Первое посещение библиотеки - 1 класс

2. Правила и умения обращаться с книгой - 1 класс

3. Структура книги - 2 класс

«Работа с книгой как одно из направлений информационной деятельности»:

1. Выбор книги в библиотеке - 3 класс

2. Твои первые энциклопедии - 4 класс

3. Твои первые словари и справочники - 4 класс

 **Работа с активом:**

 Проводится работа по вовлечению ребят в работу библиотеки:

- совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;

- работа по расстановке книг на стеллажах;

- принимают активное участие в мероприятиях школьной библиотеки;

- ремонт книг;

- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

Проводятся мероприятия для учащихся по экологии, истории района, молодежных движениях, а также всесторонняя помощь по сбору различной информации из архивов.

Повышение квалификации.

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с другими районными библиотеками.

**20 октября 2017г. МКОУ «Приморская СШ» состоялось районное методическое объединение школьных библиотекарей. Основной темой являлось: «Модель школьного библиотечно- информационного центра: опыт создания ШИЦ».**

С учащимися проводилась индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам. Расширен ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание продуктов на электронных носителях. Педагогом – библиотекарем для привлечения детей к чтению были заключены договора с сайтами:

-Национальная Электронная Библиотека (НЭБ);

- ЛитРес;

-biblioschol.ru

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина;

- Страна читающая Как положительный результат работы можно отметить увеличение общего числа читателей. Отрицательные моменты в работе библиотеки - качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса.

Во время учебного года библиотека в своей работе способствовала формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, кроссворды, игровые программы.

Одной из обязательных форм работы библиотеки является информационная работа:

- сопровождение учебно-воспитательного процесса и обеспечение педагогических работников учебно-методическими материалами, совместная работа по составлению заказа на учебно- методические документы, обзоры новых поступлений.

-сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: на абонементе, подборе литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и скачивание нужной информации из Интернета. Библиотека активно помогает ученикам в подготовке общешкольных и классных мероприятий - подбор и распечатка стихов, сценариев.

 Библиотека осуществляет информационное обслуживание родителей обучающихся.

- информирование о пользовании библиотекой их детей,

- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы,

 - выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

 Библиотека расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг на основе использования электронных носителей.

В течение учебного года, в соответствии с планом работы педагога - библиотекаря, уделялось внимание проведению уроков с элементами библиотечно-информационной грамотности. Проведено 3 библиотечных урок: 1. «Первое посещение библиотеки» 1-2 класс. Экскурсия по библиотеке. 2. «Знакомство с элементами книги» 1-2 класс. 3. «Периодические издания в школьной библиотеке» 3,4 классы. Проведены беседы – экскурсии на тему: 1. «Правила и умения обращаться с книгой» 3 класс. 2. «Роль и назначение библиотеки» Экскурсия для 1-4 классов, посещение школьной библиотеки 3. «Знакомство с книгой. Структура книги. Правила и умения обращаться с книгой. 4 класс. 4. «Выбор книг в библиотеке» 6 класс. 5. «Справочная литература. Типы справочной литературы» 8 класс. 6. «Поиск литературы в фонде» 9 класс 7. «Периодические издания в школьной библиотеке» 3,4 классы Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой через беседы у книжной полки: 1. Обзор новой литературы.

 2.Игра - путешествие по профилактике вредных привычек «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!» в 1- 4 классах. Провели **акцию «Бережное отношение к книге». В октябре был объявлен конкурс «Сделай книгу своими руками» среди учащихся 4 классов.** Конкурс проходил в библиотеке впервые, принес участникам положительные эмоции, мотивацию прочесть новые книги, возможность сделать своими руками авторскую книжку. В работе ребята использовали картон, старые журналы. Выбирали интересный материал, склеивали и собирали свою книжку. **Педагог-библиотекарь в 3-4 классах провела литературный праздник под названием «Букет из маминых имен».  В ноябре в школьной информационной библиотеке прошел час громкого чтения «Читаем лучшее: 2017 секунд чтения!»** В 2017 году исполняется 200 лет со дня рождения русского писателя, поэта, переводчика С. Я. Маршака. Маковкин И. рассказал ребятам биографию С.Я.Маршака, Ротфус А. рассказал стихотворение «Мастер- ломастер», а ребята из 4 «А» класса тоже подготовили прекрасное стихотворение «Багаж». После прочтения прошло обсуждение прочитанного, было представлено юным читателям произведения книг-юбиляров 2017 года. Представленные детские книги дети взяли с собой для прочтения дома. **Для детей 1-2 классов провели книжную выставку: «Лучшие книги для семейного чтения».**Семейное чтение – это разговор родителей с детьми, обсуждение героев, занятие во всех отношение полезное. Где родители и дети хотят понять друг друга и больше узнать друг о друге. **Книжная выставка для учащихся 5-7 классов: «Герои Сталинграда», посвященную 75- летию начала контрнаступления Советских войск в районе Сталинграда.** 19 ноября считается датой перелома хода войны. **Педагог- библиотекарь совместно с учениками 3 «А» класса Ротфус А., Ким С., Григорьевым В., подготовили презентацию «Контрнаступление Советских войск под Сталинградом».** Называлось мероприятие: «Мой город – моя арена побед». В данной презентации ребята рассказали какое значение имел Сталинград для страны, некоторые факты битвы, ход событий, город после освобождения, восстановление, как создавался Мамаев –Курган. В конце мероприятия держа свечу, которая символизировала доблесть, честь, отвагу русского народа, дети могли высказаться и поблагодарить солдат за их Героизм. И главная мысль была у всех: «Лишь бы не было войны».

**14 февраля 2018 г. педагог- библиотекарь подготовила презентацию «История создания книги» для ребят 2 классов.** Учащиеся узнали, что первые люди оставляли информацию в виде надписей на камнях и стенах пещер, на костях животных, на папирусе, глиняных табличках. Дети были приятно удивлены увидев самую маленькую книгу в мире. Размер которой составляет 0,07x0,09мм. Основной задачей было проявить интерес у детей и любовь к книге, бережное отношение к книге. Вспомнили правило пользования книгой, чтобы книга дольше нам прослужила.

**12 января провели Мультвикторину для детей 1 классов.**Целью было закрепить знания детей, развивать устную речь, логическое мышление. С помощью сказок, мультиков дети познают мир, учатся различать добро и зло, правду и ложь. Ребята все старались ответить на вопросы, рассказать про главного героя, а за правильные ответы получали звездочку.

Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставлялись его книги, проводились мини-викторины. Оформлена выставка «Книги – юбиляры». Было оформлено несколько книжных и тематических выставок: "Классное время" День знаний, начало учебного года; Внеклассное мероприятие на тему "День солидарности в борьбе с терроризмом"(3 сентября) Знакомство с новой памятной датой России, которая была установлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О днях воинской славы (победных днях) России» в редакции от 21 июля 2005 года. Она напрямую связана с событиями в Беслане 1—3 сентября 2004 года; "Учителю посвящается…"; "Мы - дети страшных лет России"; "Народы и страны Земли" - ко дню толерантности. Все работы соответствовали намеченному плану работы.

Справочно-библиографическая работа: каталогизация фонда литературы на бумажном носителе. Реклама библиотеки: О проведении мероприятий оповещалось через объявления и тематические выставки – велась наглядная реклама и устная – через классных руководителей и воспитателей. Библиотека продолжала работу по оформлению копилки методических разработок проводимых мероприятий и уроков.

Вывод и задачи школьной библиотеки на следующий год:

1.Очень тщательно и строго проверять при сдаче учебников соответствие № и не только внешнее состояние, но и какой он внутри (привлечь к этому как родителей, так и классных руководителей- обязать просмотреть комплекты у каждого ученика перед сдачей).

2.Акцентировать внимание, обучающихся и родителей начальных классов, при получении комплекта учебников на следующий год, что бы сличали № учебника и № в ведомости, так же, что бы проверяли как внешнее, так и внутреннее состояние учебников - сверяя с тем, какое состояние отмечено в ведомости, а затем уже ставить роспись о получении.

3. Обращать внимание родителей, учащихся, получающих комплект на следующий учебный год, что в первые 2 недели сентября они могут, просмотрев внутри полученные учебники, внести поправки в состояние учебника в ведомость.

4. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.

5. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, продолжая проводить раз в год акцию «Подари книгу школе».

 6. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

 7. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

8. Попросить в начале учебного года на уроках технологии во всех классах провести урок, на котором дети приведут полученный комплект учебников в надлежащий вид.

9. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.

10. Уделить больше внимания информационной работе - размещать информацию о работе библиотеки на школьном сайте.

11. Продолжить формирование читательского интереса к истории России и родного края.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А."

Быковского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6

тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ и.о.зам. по ВР МКОУ «Приморская СШ» директор МКОУ «Приморская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Сапаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Чижова « » 2018 г. « » 2018 г.

План

работы педагога – библиотекаря

МКОУ «Приморская СШ»

на 2018-2019 учебный год

Составитель Ротфус Н.А.

 педагог – библиотекарь.

2018 г

**1. Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

3. Приобщение учеников к чтению;

4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

5. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами, гарантированное государством;

6. Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно- информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

**2. Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

**3. Основные функции библиотеки:**

1. Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

2. Культурная - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

4. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

5. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

6. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**4. Направления деятельности библиотеки:**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

5. Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация  учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  с руководителями  МО, завучами по УВР. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2017-2018 уч.год | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
|  6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 10 | Списание литературыи учебников | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| 11 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Педагог-библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда  ББЗ | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Работа со школьным сайтом | В течение года | Педагог-библиотекарь |

**Работа с читателями.** **Массовая работа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Срок исполнения | Место провед. |
| 1 | **В помощь учебному процессу** |   |   |
|   | -Выставка учебно-методических комплектов «В помощь учителю» | в течение года | 1 – 11 классы |
|   | -Выставки учебных изданий к предметным неделям. | в течение года | 5 – 11 классы |
|   | -Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов. | в течение года | 2 -11 классов |
|   | -Выставка книг – юбиляров 2017-2018гг. | в течение года | Библиотека |
|   | -Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно». | в течение года | Библиотека |
|   | -Выставка-обзор2018год- Объявлен годом добровольца2018год – « Помню! Горжусь! Благодарю!» ( обновление). | СентябрьСентябрь | Библиотека |
|   | **Обзор выставок: к** 09.1869 (150) Феликс Зальтен. Австро-венгерский творец знаменитого романа об олененке Бэмби, который впоследствии был неоднократно экранизирован.... 10.1809 (210) Алексей Кольцов. Поэт, изучал фольклор, писал о жизни и труде простых крестьян.... 12.1937 (82) Эдуард Николаевич Успенский. Детский писатель, автор известных рассказов о Крокодиле Гене и Чебурашке, любимых многими поколениями историй о Дяде Федоре и его друзьях из Простоквашино.... 12.1865 (154) Джозеф Редьрд Киплинг. Великий сказочник и новелист, подаривший миру «Маугли», «Книгу джунглей», историю об отважном Рикки-Тикки-Тави, и кошку, гулявшую саму по себе.... 01.1879 (140) Павел Бажов. Фольклорист, который стал знаменит благодаря своим уральским сказкам02.1769 (250) Иван Крылов. Еще при жизни 236 басен Крылова были собраны в несколько сборников. Множество фраз из них уже давно стали частью русскоязычного обихода.03.1839 (180) Александр Навроцкий. Из стихов родилась русская народная песня об утесе Стеньки Разина....  | Сентябрь 2018Октябрь 2018Декабрь 2018Декабрь 2018Январь 2019февраль 2019март 2019 | Библиотека |
| 2 | **В помощь социализации личности** |   |   |
|   | -Выставка – обзор «Уголок здоровья: принципы, вопросы, ответы» | ноябрь | Библиотека |
|   | -Выставка – размышление «Здоровый образ жизни – это модно» | В течение года | 8-11 классы |
|   | -Обзор газеты «Добрая дорога детства»«Опасный возраст» | в течение года | Библиотека |
| 3 | **Нравственное воспитание** |   |   |
|   | Беседы «Путешествие в Европу» | 2 четверть | 6-11кл. |
|   | -Обзор – выставка «Общение с искусством – залог душевного здоровья». | 3 четверть | Библиотека |
|   | Обзор – выставка «Войди в мир прекрасного». |   |  Библиотека |
|   | Обзор – выставка « Защитим нашу планету» |   |  Библиотека |
|   | Выставка - обзор журналов «Кудесница» , «Валя- Валентина», «Юный эрудит», «Юный следопыт». | 3-4 четверть | Библиотека |
|   | Беседа «Этикет за столом» | 4 четверть | 9-11кл. |
| 4 | **Экологическое воспитание** |   |   |
|   | Обзор – выставка «Мой край родной, задумчивый и нежный». | сентябрь | Библиотека |
|   | -Беседы, викторины о природе | В теч. года | 5 -9кл. |

 **Индивидуальная работа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный  |
| 1 | Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Беседы о прочитанном. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. | В течение года | Педагог-библиотекарь |

**Обслуживание читателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | ответственный |
| 1 | Привлечение в библиотеку читателей:- оформить распорядок работы библиотеки,- сверить списки уч-ся по классам,- результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании),- провести обзоры новых книг и журналов по классам,- подбор литературы для написания докладов и рефератов,- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,- работа с задолжниками,-организовать запись в библиотеку первоклассников.Для этого:а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать»б)Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений.- подготовить и провести «Неделю детской книги» (план прилагается). | АвгустСентябрьВ течение годаВ течение годаСентябрьМарт | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Руководство чтением:- провести беседы:- о правилах библиотеки- выбор книг- правила обращения с книгой- правила пользования книгой с выставки,- регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями,- регулярно изучать интересы читателей.-оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки». | В течение годаВ конце каждой четверти |  |

**Работа с библиотечным активом:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | ответственные |
|  1 | -выделить актив читателей- провести занятия по работе с фондом,- обработка книг,- принимать активное участие в проведении рейдов по сохранности учебников,- привлекать актив к массовой работе,- работа с задолжниками, | сентябрьВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | Педагог-библиотекарь |

 **Работа с педагогическим коллективом:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 12 | Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;- обзоры новых поступлений по предметам на МО;- информация классных руководителей о чтении детей;- информация о новых программах и учебниках;- стенд: « Внимание новые книги»Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор».-подбор материала по правовому воспитанию- подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;- помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений. | В течение года | Педагог-библиотекарь |

**Профессиональное развитие библиотекаря.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся». | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей | В течение года | Педагог-библиотекарь |

**План работы с учебным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный  |
| 1 | Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его. | Май | Педагог - библиотекарь |
| 2 | Согласовать и утвердить бланк-заказ администрацией школы. | Май | Педагог - библиотекарь |
| 3 | Контроль за выполнением сделанного заказа. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 4 | Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 5 | Оформление отчетных документов. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 6 | Прием и выдача учебников учителям-предметникам. | Сент.-май | Педагог - библиотекарь |
| 7 | Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 8 | Периодическое списание ветхих и устаревших учебников. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 9 | Проводить работу по сохранности учебного фонда:- рейды по классам по проверке учебного фонда,- мелкий ремонт. | 1 раз в четверть | Педагог - библиотекарь |
| 10 | Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 11 | Изучение и анализ использования учебного фонда. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 12 | Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 13 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 14 | Расстановка новых изданий в фонде. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 15 | Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию. | В течение года | Педагог - библиотекарь |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ и.о.зам. по ВР МКОУ «Приморская СШ» директор МКОУ «Приморская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Сапаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Чижова « » 2018 г. « » 2018 г.

 **График**

**проведения библиотечных мероприятий** **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кл. | № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1кл | 1 | Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку. | Сентябрь  | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке. | Сентябрь-октябрь | Педагог-библиотекарь |
|   | 3 | Простейший ремонт книги. Изготовление закладки. | Ноябрь  | Педагог-библиотекарь |
| 2кл | 1 | Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему. | Сентябрь  | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге. | Октябрь  | Педагог-библиотекарь |
|   | 3 | Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги. | Декабрь  | Педагог-библиотекарь |
| 3кл | 1 | Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники. | Сентябрь  | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение. | Ноябрь  | Педагог-библиотекарь |
|   | 3 | Ремонт учебников и их сохранность. | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 4кл | 1 | Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету. | Октябрь  | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Справочный аппарат библиотеки. | Декабрь  | Педагог-библиотекарь |
| 5кл | 1 | О книге и библиотеке | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Структура книги | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
|   | 3 | Оформление книги | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
|   | 4 | Выбор книги в библиотеке | Январь  | Педагог-библиотекарь |
|   | 5 | Периодические издания | Февраль  | Педагог-библиотекарь |
| 6кл | 1 | Выбор книг по б/ф. указателям | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники | Ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 7кл | 1 | СБА библиотеки | Декабрь  | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении | Ноябрь  | Педагог-библиотекарь |
| 8кл | 1 | Книги по естественным наукам и технике для старших подростков | январь | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Периодические издания для старших подростков | Февраль  | Педагог-библиотекарь |
| 9кл | 1 | Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы | Сентябрь-апрель | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | Методы самостоятельной работы с литературой | Сентябрь-апрель | Педагог-библиотекарь |
| 10кл | 1 | Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия | Сентябрь-апрель | Педагог-библиотекарь |
|   | 2 | СБА библиотеки (каталоги, картотеки) | Сентябрь-апрель | Педагог-библиотекарь |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ и.о.зам. по ВР МКОУ «Приморская СШ» директор МКОУ «Приморская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Сапаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Чижова « » 2018 г. « » 2018 г.

 **«Неделя детской книги»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Примечание | Ответственный |
| 1234 | Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная» 1 раздел: «Книги-юбиляры 2018». 2 раздел: «Любителям фантастики». 3 раздел: «Забытые шедевры приключенческой литературы».Литературное путешествие по сказкам **Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка[наст. Мамин] (1852-1912) к 165** лет со дня рождения русского писателяЛитературный час: « Мы рождены не для войны» | 21марта3-6кл.7,8-9 кл.3-5 кл.5-7 кл. | Педагог-библиотекарь |
| 56 | Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок.Литературное путешествие по произведениям **Алексея Николаевича Толстого**– к **135 лет** (1883-1945) со дня рождения прозаика, драматурга, публициста, классика советской литературыВыставка книг «Путешествие в страну «Книжана» | 4-6 класс9-10 класс | Педагог-библиотекарь |
| 78 | Викторина по сказкам**Салтыкова-Щедрина** к 190 летию со дня рождения.Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребятишки» | 5-8 кл. | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Закрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы | 1-10 класс | Педагог-библиотекарь |