

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

п. Приморск

от 01.03.2019

№ 235-о/д

**«Об организации лагеря с дневным пребыванием
детей, о назначении ответственных лиц и возложении
на них ответственности за состояние охраны
труда и выполнение должностных обязанностей
по обеспечению охраны труда и правил ТБ»**

В соответствии приказом Отдела социальной сферы Администрации Быковского муниципального района от 30.01.2019 № 18-о/д «Об утверждении перечня лагерей, организованных в 2019 году образовательными организациями Быковского муниципального района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время» и в целях создания необходимых условий для организованного отдыха обучающихся, обеспечения их занятости в период летних каникул и на основании нормативных документов по охране труда, положения о службе охраны труда и отдыха в целях предупреждения производственного и детского травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – лагерь) на базе МКОУ «Приморская СШ» численностью 120 человек, в возрасте от 6,6 лет до 10 лет, в составе 5 отрядов, сроком на 18 рабочих дней, на период с 03.06.2019г. по 27.06.2019г.
2. Установить пятидневный режим работы лагеря, в целях четкой организации оздоровительной работы, с 8 ч 30 мин до 14 ч 30 мин без организации дневного сна (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей (приложение № 3).
4. Утвердить штатное расписание работников лагеря (приложение № 2).
5. Организовать двухразовое горячее питание детей на базе столовой ОУ, в соответствии с утвержденным меню на сумму 85.00 руб. в день на каждого ребенка на набор продуктов питания из фонда бюджетного финансирования. Провести оплату путевок для детей в количестве 120 человек в смену из областного бюджета.
6. Назначить начальником лагеря Холодову О. Н., социального педагога, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, организацию деятельности лагеря и своевременную сдачу отчетности.
7. Начальнику лагеря Холодовой О.Н. подготовить:
 - документацию, необходимую для открытия лагеря;
 - программу работы лагеря;

- должностные инструкции работников лагеря (Должностная инструкция для начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, Должностная инструкция для воспитателей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, Должностная инструкция уборщика помещений лагеря с дневным пребыванием детей, Должностные инструкции по охране труда и технике безопасности повара и кухонного работника, Должностная инструкция повара лагеря с дневным пребыванием детей, Должностная инструкция медицинской сестры лагеря с дневным пребыванием детей);
 - правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря(приложение № 5);
 - ознакомить сотрудников лагеря с функциональными обязанностями.
8. Утвердить Программу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МКОУ «Приморская СШ» «Крепыш» (приложение № 4).
 9. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей МКОУ «Приморская СШ» (приложение № 5).
 10. Подготовить пакет документов по охране труда и провести инструктажи с работниками лагеря по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с соответствующими записями в журнале установленной формы. Ответственность возложить Гайдадину А.П., специалиста в области ОТ, Носенко С.П., ответственного за ГО и ЧС.
 11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность и электробезопасность, соблюдение правил санитарной гигиены на Линцову Т.С., завхоза.
 12. Подготовить помещение в соответствии с требованиями СанПин для организации деятельности лагеря с дневным пребыванием. Ответственность возложить на Линцову Т.С., завхоза.
 13. Подготовить школьную столовую в соответствии с требованиями СанПин, для организации питания детей. Ответственность возложить на Линцову Т.С., завхоза.
 14. Заключить договора на поставку наборов продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН, договора на проведение дезинсекции, дезинфекции, дератизации в помещениях и на территории лагеря с дневным пребыванием. Ответственность возложить на Воробьеву Л.Н., контрактного управляющего.
 15. Назначить медицинской сестрой лагеря с дневным пребыванием детей Ачкасову С.А., медицинскую сестру.
 16. Организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками и воспитанниками лагеря, а также обучение сотрудников лагеря по санминимуму. Ответственность возложить на Ачкасову С.А., медицинскую сестру.
 17. Назначить воспитателями следующих работников:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Белунина Галина Федоровна	Учитель начальных классов
2	Курмангалиева Светлана Мухамбетьяровна	Учитель начальных классов
3	Сапаева Вероника Александровна	Учитель начальных классов
4	Разакова Рамила Искандар кызы	Учитель начальных классов
5	Чурбакова Татьяна Александровна	Учитель начальных классов
6	Карамундинова Елена Геннадьевна	Учитель начальных классов
7	Михайлова Юлия Сергеевна	Учитель информатики и ИКТ
8	Ротфус Наталья Анатольевна	Педагог-библиотекарь
9	Гохар Елена Владимировна	Учитель
10	Курмангалиева Екатерина Васильевна	Учитель

11	Шатайло Алина Александровна	Учитель
12	Пак Виктория Сергеевна	Учитель
13	Наследникова Ольга Геннадьевна	Педагога-организатора
14	Гниличенко Ольга Александровна	Учитель
15	Белухина Кристина Владимировна	Учитель-дефектолог
16	Карпушова Татьяна Алексеевна	Педагог доп. образования

18. Возложить на воспитателей ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь;
- планирование и организацию детского отдыха,
- создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей;
- выполнение режима дня и питьевого режима;
- проведение работы с родителями;
- ведение документации и отчетности в установленном порядке;
- соблюдение и проведение инструктажей с детьми по направлениям: соблюдение правил дорожного движения, правил пожаробезопасности, антитерроризму, электробезопасности, правил поведения на водоемах и в лесу, правил поведения при проведении подвижных игр, спортивных игр и мероприятий.

19. Назначить работниками пищеблока:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Горьковская Татьяна Федоровна	повар
2	Степанова Светлана Анатольевна	повар
3	Горьковская Елизавета Владимировна	рабочий кухни

20. Назначить обслуживающим персоналом:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Нургалева Екатерина Калибовна	уборщик служебных помещений
2	Мелякова Нина Александровна	уборщик служебных помещений

20. Возложить ответственность за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей на Мурзабекову Л.Н., учителя начальных классов.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Приморская СШ»



Handwritten signature in blue ink.

Л.И. Чиждова

С приказом ознакомлены:

Faint handwritten signatures and names in a list format.

Директор МКОУ «Приморская СШ»

Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
на базе МКОУ «Приморская СШ»
с 03.06.2019г. по 27.06.2019г.

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков, секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

Штатное расписание

лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
на базе МКОУ «Приморская СШ»
с 03.06.2019г. по 27.06.2019г.

Наименование должности	Количество штатных единиц
Начальник	1
Воспитатель	16
Хозяйственный и обслуживающий персонал	4
Персонал пищеблока	3
Медицинский персонал	1
Итого:	25