

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 24.02.2021

№ 145-о/д

**Об организации работы оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период
летних школьных каникул в 2021 году**

В соответствии с приказом отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района от 15.02.2021 № 24-о/д «Об организации и оздоровлении детей и подростков в 2021 году в Быковском муниципальном районе Волгоградской области» и в целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МКОУ «Приморская СШ» (далее - оздоровительное учреждение) численностью 110 человек, в возрасте от 6,6 лет до 10 лет, в составе 5 отрядов.
2. Определить продолжительность смены 18 рабочих дней (не менее 21 календарного дня) с 01.06.2021г. по 25.06.2021г.
3. Установить пятидневный режим работы с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с 8 ч 30 мин до 14 ч 30 мин без организации дневного сна.
4. Режим дня оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МКОУ «Приморская СШ» с 01.06.2021г. по 25.06.2021г. (приложение № 1).
5. Утвердить штатное расписание оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МКОУ «Приморская СШ» с 01.06.2021г. по 25.06.2021г. (приложение № 2).
6. Организовать двухразовое горячее питание детей на базе столовой школы со стоимостью набора продуктов питания на 1 ребенка на сумму 85.00 руб. из средств областного бюджета.
7. Назначить начальником оздоровительного учреждения Сапаеву В.А. учителя, возложив на нее ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания в оздоровительном учреждении, в том числе дорожной безопасности, в период проведения массовых, спортивных мероприятий, походов, экскурсий, выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроль качества пищевых продуктов и своевременную сдачу отчетности.
8. Начальнику оздоровительного учреждения Сапаевой В.А. подготовить:
 - документацию, необходимую для открытия оздоровительного учреждения;
 - своевременно предоставлять информацию об организации отдыха и оздоровления детей по запросу отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района;
 - ознакомить сотрудников оздоровительного учреждения с функциональными обязанностями под роспись.

9. Утвердить Программу «Крепыш» оздоровительного учреждения (приложение № 3).
10. Подготовить пакет документов по охране труда и провести инструктажи с работниками оздоровительного учреждения по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с соответствующими записями в журнале установленной формы. Ответственность возложить на Гайдадину А.П., специалиста в области ОТ, Гайдадину А.П., ответственного за ГО и ЧС.
11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность и электробезопасность, соблюдение правил санитарной гигиены на Линцову Т.С., завхоза.
12. Для организации деятельности оздоровительного учреждения и нормального функционирования подготовить и оборудовать следующие помещения:
- начальной школы: кабинеты № 3, 4, 6, 9, 11, расположенные по адресу п. Приморск, ул. Пионерская д.6 а;
 - спортивного зала кабинеты № 4, 7, расположенные по адресу п. Приморск, ул. Ленина д.35;
 - школьной столовой, расположенной по адресу п. Приморск, ул. Пионерская д.6, в соответствии с требованиями СанПиН для организации питания детей.
- Ответственность возложить на Линцову Т.С., завхоза, Сапаеву В.А., начальника оздоровительного учреждения.
13. Заключить договора на поставку наборов продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН, договора на проведение дезинсекции, дезинфекции, дератизации в помещениях и на территории оздоровительного учреждения. Ответственность возложить на Воробьеву Л.Н., контрактного управляющего.
14. Назначить ответственной за оказание медицинской помощи во время организации работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко» Ачкасову С.А., медицинскую сестру школы.
15. Организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками и воспитанниками оздоровительного учреждения, а также обучение сотрудников оздоровительного учреждения по санминимуму. Ответственность возложить на Ачкасову С.А., медицинскую сестру.
16. Назначить воспитателями следующих педагогических работников:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Баратов Ахмадали Умиркулович	Педагог дополнительного образования
2.	Бирюкова Ирина Анатольевна	Учитель
3.	Беликова Наталия Алексеевна	Учитель
4.	Гохар Елена Владимировна	Учитель
5.	Данилина Светлана Владимировна	Учитель
6.	Драчук Анна Сергеевна	Учитель
7.	Карамундинова Елена Геннадьевна	Учитель
8.	Кибарова Фарида Мусадиевна	Учитель
9.	Колесникова Елена Юрьевна	Учитель
10.	Курмангалиева Екатерина Васильевна	Учитель
11.	Курмангалиева Светлана Мухамбетьяровна	Учитель
12.	Мурзабекова Любовь Николаевна	Педагог дополнительного образования
13.	Наследникова Ольга Геннадьевна	Педагог-организатор
14.	Пестерникова Мария Валерьевна	Педагог дополнительного образования
15.	Протасова Айжан Нурулаевна	Учитель
16.	Ротфус Наталья Анатольевна	Педагог-библиотекарь
17.	Самеди Табриз Фазиль оглы	Учитель
18.	Сапаев Артык Рашидович	Учитель
19.	Хабарова Олеся Евгеньевна	Учитель

20.	Цыганова Нина Алексеевна	Учитель
-----	--------------------------	---------

17. Возложить на воспитателей ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, посещающих оздоровительное учреждение;
- планирование и организацию детского отдыха,
- создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей;
- выполнение режима дня и питьевого режима;
- организацию работы с родителями воспитанников;
- ведение документации и отчётности в установленном порядке;
- соблюдение и проведение инструктажей с детьми по направлениям: соблюдение правил дорожного движения, правил пожаробезопасности, антитерроризму, электробезопасности, правил поведения на водоёмах и в лесу, правил поведения при проведении подвижных игр, спортивных игр и мероприятий.

18. Назначить обслуживающим персоналом:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Нургалева Екатерина Калибовна	уборщик служебных помещений
2.	Кавешова Екатерина Александровна	уборщик служебных помещений

19. Возложить ответственность за организацию работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на Мурзабекову Л.Н., педагога дополнительного образования.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Приморская СШ»



[Handwritten signature]

Л.И. Чижова

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|----------|--------------------|---------------------|
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | М.Н. Мурзабекова |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | С.А. Философа |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | В.А. Сапаева |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | А.А. Угалаева |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Ф.М. Кибарева |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | С.В. Данилина |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | И.А. Виртова |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Е.В. Топар |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Т.Ф. Комарова |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | А.Р. Сапаев |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Е.Т. Карамундинов |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | А.И. Воробей |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Пестерихова М.А. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Беранов А.У. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Тротаева А.Н. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Хабарова В.Е. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Жасперцевичева О.З. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Ветруш Н.А. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Драчук А.С. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Малесникова Е.Ю. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Нурманева Е.К. |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | С.И. Курманжанова |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Е.А. Кавешова |
| 24.02.21 | <i>[Signature]</i> | Е.В. Курманжанова |

Режим дня
 оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко»
 на базе МКОУ «Приморская СШ»
 с 01.06.2021г. по 25.06.2021г.

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	08.30 - 09.00
Утренняя линейка	09.00 - 09.15
Завтрак	09.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, работа кружков, секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

Штатное расписание
 оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко»
 на базе МКОУ «Приморская СШ»
 с 01.06.2021г. по 25.06.2021г.

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Административно-хозяйственный персонал	3
	Начальник	1
	Заведующий хозяйством	1
	Контрактный управляющий	1
2.	Педагогический персонал	20
	Воспитатель	20
3.	Работники пищеблока	3
	Повар	2
4.	Кухонный рабочий	1
	Обслуживающий персонал	2
5.	Уборщик служебных помещений	2
	Медицинский персонал	1
	Медицинская сестра	1
	ИТОГО:	29

Программа «Крепыш»
 оздоровительного учреждения
 с дневным пребыванием детей «Солнышко»,

организованного муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.» Быковского муниципального района Волгоградской области

Пояснительная записка

В настоящее время общество осознало необходимость осуществления культурных целей образования, ориентированных на личность и ее саморазвитие в конкретных педагогических системах, в том числе в оздоровительных учреждениях. Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых. Давно известно, что во время летних каникул происходит разрядка накопившейся за год напряженности, восстановление израсходованных сил, здоровья, развитие творческого потенциала. Эти функции выполняет оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей.

Направленность программы

Программа включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях оздоровительного учреждения:

- естественнонаучная;
- физкультурно-оздоровительная;
- художественная;
- социально-педагогическая.

По продолжительности программа является краткосрочной, т.е. реализуется в течение лагерной смены (не менее 21 календарного дня).

Основной состав оздоровительного учреждения – это обучающиеся образовательного учреждения. Обязательным является вовлечение в оздоровительное учреждение трудных детей, детей – сирот, ребят из многодетных и малообеспеченных семей.

Программа разработана с учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции РФ;
- Закона РФ «Об образовании»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Цели и задачи

Цель: создание условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие через включение в коллективную, творческую, общественно-полезную деятельность.

Задачи:

- организация системы оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний у детей;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие творческого потенциала детей;
- формирование коммуникативных качеств и позитивных взаимоотношений внутри микро-социума.

Содержание программы

Основные направления программы:

- оздоровление, профилактика заболеваний, здоровый образ жизни;
- досуг и творчество.

План мероприятий лагеря

	МЕРОПРИЯТИЕ
День первый	Игровая программа «Будем знакомы». Беседа «Будь осторожен на дороге». Конкурс рисунков на асфальте «Лето – это маленькая жизнь»
День второй	Самоуправление. Выбор актива, оформление отрядного уголка Беседа «Правила поведения в столовой». Организация дежурства. Тренинг «Твои права и обязанности». Спортивный конкурс: «Быстрее, сильнее, выше!»
День третий	Праздник, посвященный открытию лагерной смены «Солнечная Встреча» Выставка рисунков «Вот такое СОЛНЫШКО!»
День четвертый	Патриотическая тропа- экскурсия в музей «Красная гвоздика», к памятникам. Конкурс рисунков «Спасибо деду за Победу!»
День пятый	Беседа «Правила поведения в библиотеке» Конкурсно - игровая программа: «Сказкоград» (в библиотеке)
День шестой	Конкурсная программа «Мисс Солнышко» «Мистер Солнышко». Конкурс репортажей «Приморсквидение»
День седьмой	Посещение спортивного зала. Веселые старты.
День восьмой	Занятия в кружках по интересам. Игра «Найди клад здоровья!»
День девятый	Беседа «Будь осторожен, избегай травм». «Медицинская помощь при ушибах». Подвижные игры.
День десятый	День полезных продуктов. Конкурс листовок «Это есть опасно!»
День одиннадцатый	День Нептуна Конкурс поделок из природного материала «Дары леса и лугов»
День двенадцатый	Час учебы «Дорожный лабиринт» Конкурсно - игровая программа «Безопасное колесо»
День тринадцатый	Соревнования по мини-футболу. Игровая программа: «Весёлые конкурсы»
День четырнадцатый	День вежливости. Развлекательная программа «Все наоборот»
День пятнадцатый	День интересных затей. Концерт-экспромт «А мы – таланты!»
День шестнадцатый	Беседа о милосердии. Дармарка.
День семнадцатый	Праздник скакалки и мяча. Викторина «Олимпионик»
День восемнадцатый	Тренинг «Как сказать вредным привычкам нет» Конкурс рисунков «Я выбираю ЗОЖ!»

Организация взаимодействия оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей
«СОЛНЫШКО»
с социумом



Механизм реализации программы

I. Подготовительный этап:

- подбор кадров;
- комплектование отрядов, разработка документации.

II. Организационный этап:

- знакомство;
- выявление и постановка целей развития коллектива и личности;
- сплочение отрядов;
- формирование законов и условий совместной работы;
- подготовка к дальнейшей деятельности по программе.

III. Основной этап включает реализацию основных положений программы:

1. Родители, дети, педагоги, общественные организации – организаторы программы:
 - познают, отдыхают, трудятся;
 - делают открытия в себе, в окружающем мире;
 - учатся справляться с отрицательными эмоциями, преодолевать трудные жизненные ситуации;
 - развивают способность доверять себе и другим;
 - укрепляют свое здоровье.
2. Организация и проведение общелагерных мероприятий.

Во время реализации программы воспитанники оформляют уголки, выставки рисунков.

IV. Заключительный этап:

Подведение итогов работы. Отчетная документация. Закрытие лагерной смены.

Ожидаемые результаты

1. Внедрение эффективных форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей.
2. Улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном пространстве оздоровительного учреждения.
3. Укрепление здоровья воспитанников.
4. Развитие творческой активности каждого воспитанника.