

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.11.2021

№ 104-о/д

**Об организации работы оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период
летних школьных каникул в 2022 году**

В соответствии с приказом отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района от 29.11.2021 № 288-о/д «Об организации и оздоровлении детей и подростков в 2022 году в Быковском муниципальном районе Волгоградской области» и в целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МКОУ «Приморская СШ» (далее - оздоровительное учреждение) численностью 90 человек, в возрасте от 6,6 лет до 17 лет, в составе 5 отрядов.
2. Определить продолжительность смены 18 рабочих дней (не менее 21 календарного дня) с 01.06.2022г. по 27.06.2022г.
3. Установить пятидневный режим работы с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с 8 ч 30 мин до 14 ч 30 мин без организации дневного сна.
4. Утвердить режим дня оздоровительного учреждения с 01.06.2022г. по 27.06.2022г. (приложение № 1).
5. Утвердить штатное расписание оздоровительного учреждения с 01.06.2022г. по 27.06.2022г. (приложение № 2).
6. Утвердить списочный состав сотрудников оздоровительного учреждения с 01.06.2022г. по 27.06.2022г. (приложение № 3).
7. Назначить на должность начальника оздоровительного учреждения Бирюкову И.А. учителя, возложив на нее ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания детей в оздоровительном учреждении, дорожной безопасности, в период проведения массовых, спортивных мероприятий, походов, экскурсий, выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроль качества пищевых продуктов и своевременную сдачу отчетности.
8. Возложить ответственность на Бирюкову И.А., начальника оздоровительного учреждения за:
 - подготовку документации, необходимой для открытия оздоровительного учреждения;
 - своевременное предоставление информации об организации отдыха и оздоровления детей по запросу отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района;
 - ознакомление сотрудников оздоровительного учреждения с функциональными обязанностями под роспись.

9. Организовать двухразовое горячее питание детей на базе столовой школы со стоимостью набора продуктов питания на 1 ребенка на сумму 121,11 руб. из средств областного бюджета.

10. Подготовить пакет документов по охране труда и провести инструктажи с работниками оздоровительного учреждения по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с соответствующими записями в журнале установленной формы. Ответственность возложить на Мурзабекову Л.Н. пдо.

11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность и электробезопасность, соблюдение правил санитарной гигиены на Линцову Т.С., завхоза.

12. Подготовить и оборудовать, для организации деятельности и нормального функционирования оздоровительного учреждения, следующие помещения:

- в здании начальной школы, расположенные по адресу п. Приморск, ул. Пионерская д.6 а:

1) кабинеты для занятий № 3 (48,7 кв.м), № 4 (52,6 кв.м), № 6 (49,4 кв.м), № 9 (32,8 кв.м), № 11 (43,6 кв.м);

2) игровая комната № 12 (41,2 кв.м);

3) раздевалка № 10 (16,9 кв.м);

4) туалеты для девочек № 14 (9,2 кв.м) и мальчиков № 15 (7,4 кв.м);

5) помещение дезинфекционных средств № 13 (2,7 кв.м);

6) помещение для сушки одежды № 2 (33,0 кв.м);

- в здании основной школы, расположенные по адресу п. Приморск, ул. Пионерская д.6:

1) игровые № 40 (109,5 кв.м), № 45 (48,6 кв.м);

2) раздевалка № 15 (18,1 кв.м);

3) туалеты для девочек № 53 (4,4 кв.м), № 54 (9,8 кв.м) и мальчиков № 41 (4,6 кв.м), № 42 (9,6 кв.м);

4) помещение оказания медицинской помощи № 22 (9,7 кв.м), № 23 (6,2 кв.м), № 24 (1,5 кв.м), № 25 (2,2 кв.м), № 26 (1,2 кв.м);

5) помещение дезинфекционных средств № 2 (2,7 кв.м);

6) школьная столовая № 21 (51,2 кв.м), № 21а (30,4 кв.м), № 21б (10,9 кв.м), № 21в (14,4 кв.м), № 21г (3,3 кв.м), № 21д (1,9 кв.м), № 21е (6,1 кв.м);

7) обеденный зал № 21 (51,2 кв.м);

- в здании спортивного зала, расположенные по адресу п. Приморск, ул. Ленина д.35:

1) игровая (спортивный зал) № 9 (305,4 кв.м), № 4 (126,0 кв.м), № 3 (17,9 кв.м);

2) раздевалка № 5 (10,5 кв.м), № 8 (10,6 кв.м);

3) туалеты для девочек № 7 (7,9 кв.м) и мальчиков № 6 (7,9 кв.м);

4) помещение дезинфекционных средств № 17 (2,7 кв.м).

Возложить ответственность на Линцову Т.С., завхоза, Бирюкову И.А., начальника оздоровительного учреждения.

13. Заключение договора на поставку наборов продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН, договора на проведение дезинсекции, дезинфекции, дератизации в помещениях и на территории оздоровительного учреждения. Ответственность возложить на Воробьеву Л.Н., контрактного управляющего.

14. Назначить ответственной за оказание медицинской помощи во время организации работы оздоровительного учреждения Ачкасову С.А., медицинскую сестру школы.

15. Организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками и воспитанниками оздоровительного учреждения, обучение сотрудников оздоровительного учреждения по санминимуму. Ответственность возложить на Ачкасову С.А., медицинскую сестру.

16. Возложить ответственность на воспитателей оздоровительного учреждения за:

- жизнь и здоровье детей, посещающих оздоровительное учреждение;

- планирование и организацию детского отдыха;

- создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей;

- выполнение режима дня и питьевого режима;

- организацию работы с родителями воспитанников;
- ведение документации и отчётности в установленном порядке;
- соблюдение и проведение инструктажей с детьми по направлениям: соблюдение правил дорожного движения, правил пожаробезопасности, антитерроризму, электробезопасности, правил поведения на водоемах и в лесу, правил поведения при проведении подвижных игр, спортивных игр и мероприятий.

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мурзабекову Л.Н., педагога дополнительного образования.



Директор МКОУ «Приморская СШ»

[Handwritten signature]

Л.И. Чижова

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|----------|--------------------|----------------------|
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | И.А. Бирюкова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | Л.Н. Мурзабекова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | С.А. Александрова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | Э.Р. Мещерякова Г.С. |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | С.А. Сиванова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | Е.В. Торкова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | Д.В. Шенякина |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | О.С. Хабарова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | Е.В. Торар |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | О.З. Паскертникова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | В.А. Санаева |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | И.А. Чаладинова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | И.А. Ротнурс |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | И.Н. Протасова |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | Л.Н. Воробьева |
| 30.11.21 | <i>[Signature]</i> | Е.К. Турманова |

Режим дня
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко»
на базе МКОУ «Приморская СШ»
с 01.06.2022г. по 27.06.2022г.

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	08.30 - 09.00
Утренняя линейка	09.00 - 09.15
Завтрак	09.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, работа кружков, секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

Штатное расписание
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко»
на базе МКОУ «Приморская СШ»
с 01.06.2022г. по 27.06.2022г.

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Административно-хозяйственный персонал	3
	Начальник	1
	Заведующий хозяйством	1
	Контрактный управляющий	1
2.	Педагогический персонал	19
	Воспитатель	19
3.	Обслуживающий персонал	2
	Уборщик служебных помещений	2
4.	Медицинский персонал	1
	Медицинская сестра	1
	ИТОГО:	25

Списочный состав сотрудников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей
«Солнышко» на базе МКОУ «Приморская СШ» с 01.06.2022г. по 27.06.2022г.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Бирюкова Ирина Анатольевна	Начальник лагеря
2.	Баратов Ахмадали Умиркулович	Воспитатель
3.	Беликова Наталия Алексеевна	Воспитатель
4.	Гохар Елена Владимировна	Воспитатель
5.	Данилина Светлана Владимировна	Воспитатель
6.	Драчук Анна Сергеевна	Воспитатель
7.	Кибарова Фарида Мусадиевна	Воспитатель
8.	Курмангалиева Светлана Мухамбетьяровна	Воспитатель
9.	Мамедов Расул Жавланович	Воспитатель
10.	Челядинова Наталия Анатольевна	Воспитатель
11.	Чурбакова Татьяна Александровна	Воспитатель
12.	Мурзабекова Любовь Николаевна	Воспитатель
13.	Наследникова Ольга Геннадьевна	Воспитатель
14.	Пестерникова Мария Валерьевна	Воспитатель
15.	Протасова Айжан Нурулаевна	Воспитатель
16.	Ротфус Наталья Анатольевна	Воспитатель
17.	Самеди Табриз Фазиль оглы	Воспитатель
18.	Сапаева Вероника Александровна	Воспитатель
19.	Хабарова Олеся Евгеньевна	Воспитатель
20.	Цыганова Нина Алексеевна	Воспитатель
21.	Линцова Тамара Семеновна	Заведующий хозяйством
22.	Воробьева Любовь Николаевна	Контрактный управляющий
23.	Сергина Надежда Юрьевна	Уборщик служебных помещений
24.	Кавешова Екатерина Александровна	Уборщик служебных помещений
25.	Ачкасова Светлана Анатольевна	Медицинская сестра