Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Приморская СШ»
_____ Л.И. Чижова
«27» августа 2021г.
Введено в действие приказом
№ 253 от «27» августа 2021 г.

Рабочая программа
педагога-библиотекаря
на 2021-2022 учебный год

Разработчик:
Н.А. Ротфус,
педагог-библиотекарь

п. Приморск - 2021

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № от ___.___.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Приморская СШ»
_____ Л.И. Чижова
«_____» _____ 2021г.
Введено в действие приказом
№ _____ от «____» _____ 2021 г.

Рабочая программа
педагога-библиотекаря
на 2021-2022 учебный год

Разработчик:
Н.А. Ротфус,
педагог-библиотекарь

п. Приморск - 2021

Введение. Пояснительная записка

Библиотека является структурным подразделением школы, участвующий в учебно – воспитательном процессе в целях обеспечения права образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Библиотека руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации; законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О библиотечном деле»; Семейным Кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями Правительства региона и органами управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения МКОУ «Приморская СШ» Минобразования РФ; Уставом и локальными правовыми актами школы, утвержденными директором школы: (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора); планом и программой, утвержденные директором школы, должностными инструкциями работника школьной библиотеки.

Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании школы. Организация обслуживания учащихся производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

Информационная библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения. Она занимает изолированный приспособленный класс – комнату. Общая площадь составляет 28,3 кв.м.

Библиотека оборудована: столами (4 шт.) для читателей, демонстрационными библиотечными стеллажами, столом барьерным библиотечным.

Оснащена переносными ПК в количестве 5 шт., с выходом в интернет, имеется принтер, интерактивная доска.

Читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом, где 8 посадочных мест для работы.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение оборудовано для хранения учебников деревянными стеллажами(8шт.) и односторонние стеллажи для художественной литературы (3 шт.).

ШИБЦ работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1- 2 классов расставлена по тематическим рубрикам. Отдельно выставлены книжки для детского чтения.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены в отдельном шкафу для пользования в читальном зале.

Основные показатели работы информационной библиотеки:

Общий фонд – 10532экз.

Фонд учебников -7570 экз.

Учебные пособия-10 экз.

Художественная литература – 2925 экз.

Справочный материал – 27 экз.

Аудиовизуальные документы – 442 экз.

Количество читателей всего –365, из них

учащихся -330

педагогов – 31

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы.

Поступило (в дар) - 5 экз.

Отремонтировано книг - 87 экз.

2. Проблема или комплекс проблем, на решение которых направлена данная программа

Доказано, что читатели, в отличие от не читателей, способны мыслить в категории проблем, схватывать целое и выявлять противоречивые взаимосвязи явлений. Хорошие читатели имеют большой объем памяти и активное творческое воображение, лучше владеют речью, точнее

формулируют и свободнее пишут. Такие люди более критичны, самостоятельны в суждении и поведении.

Читающий человек – культурный человек, культурная личность, социально защищенный человек – залог устойчивого социума, членом которого он является.

Чтение может и должно стать определяющим фактором решения актуальных задач Российского образования, согласно которым Школа призвана обеспечить следующее: историческую преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры; разностороннее и своевременное развитие детей и молодежи, формирование навыков самообразования и самореализации личности, непрерывность образования всей жизни человека.

Весьма негативной тенденцией является разрушение преемственности поколений: подростки не владеют «меж поколенной» информацией в связи с этим весьма значительным при решении проблемы приобщения к чтению становится понятие «культурной грамотности», определяющий объем информации, который позволяет человеку находиться в гармонии с окружающим миром. Смещение культурных ценностей, изменение традиционного круга чтения ведет к тому, что многие хрестоматийные цитаты далеко не всегда воспринимаются современными подростками. Молодому поколению становится все труднее читать и воспринимать тексты, в частности классические. Это становится одной из наиболее актуальной проблемой гуманитарного образования и является весьма серьезным препятствием в приобщении к чтению современных школьников.

Вызывает беспокойство такая тенденция, как утрата традиций семейного чтения, при том, что роль семьи в формировании отношения к книге, чтению, всегда была чрезвычайно велика. Отчасти это происходит потому, что сама семья претерпевает ощутимую трансформацию как особый социальный институт, в первую очередь вводящий ребенка в мир культуры.

Традиция чтения вслух в семье уходит из культуры. Визит школьника в библиотеку является скорее исключением, чем правилом. Это означает, что школа является единственным обязательным местом, в котором не избежать встречи с книгой. Получается, что именно школа и несет основную ответственность за формирование поколения читателей.

Обучение чтению в начальной школе, литературное образование, чтение в рамках изучения любого предмета в основной и средней школе, чтение на иностранном языке, чтение как способ самообразования – вот основные пути, по которым проходит в школе приобщение к чтению.

3. Аналитическая часть

Привлечение новых читателей – учащихся 1-х и 2-х классов началось с проведения библиотечных уроков: «Знакомство с библиотекой». Регулярно проводились библиотечные занятия, согласно утвержденному плану. Были проведены такие занятия, как «Начинается книга с обложки», «Откуда пошла книга», «Первые книги на Руси» и д.т., где дети знакомились с историей создания книги, с её структурой, с правилами пользования библиотекой, культурой чтения.

Дети обучаются самостоятельной работе с книгой: искать и выбирать литературу, используя книжные выставки, полки открытого доступа. Учащиеся участвуют в выставках рисунков по заданным темам.

Ведется работа на абонементе и в читальном зале. Осуществлялось помощь в подборе литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.

Регулярно оформляются книжные выставки, согласно календарю знаменательных и памятных дат в течение года. Такие выставки как: «Книг – юбиляров», тематические выставки на различные темы: «У истории есть страницы, и красотой и болью налиты», «Спешите делать добро», «Не хочу иметь другую историю», «Равнение на Победу!», «Дорожная азбука» и т.д.

Основные средства выполнения поставленных задач в рамках проекта:

- раскрытие фонда литературы, посвященного экологии;
- формирование информационной среды, раскрывающей этапы, события;
- выставки творческих работ в библиотеках (рисунки, поделки, аппликации и т.д.);
- работа с презентациями;
- индивидуально-групповая работа с детьми.

Школьная библиотека оказывает помощь в проведении Недели правовых знаний и правил дорожного движения . Проходят выставки: «Подросток и Закон», «За здоровый образ жизни», «Как обезопасить себя», «Борьба с вредными привычками» и т.д. оказывалась помощь в написании рефератов и докладов по этим темам.

Цель уроков: организация совместной работы библиотеки и педагогического коллектива по стимулированию интереса к чтению, самообразованию.

Задачи деятельности библиотеки:

- обеспечение учебниками образовательного процесса обучающихся, педагогических работников, доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы;
- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами;
- формирование читателя «Информационного века», «Информационного общества деятельности библиотеки – воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

На занятиях библиотечных уроков уделялось большое внимание нравственному воспитанию подрастающего поколения. Знакомство первоклассников с простыми правилами нравственности: с правилами товарищества, с правилами дружной работы, правилами честной игры и т.д. С учащимися начальных классов велись беседы по темам «Доброе слово», «Добро и зло». С учащимися среднего и старшего звена состоялись дискуссии-семинары «Спешите делать добро», где дети знакомились с жизнь тюремного доктора Гааза. Цель воспитание качеств нравственного человека: доброты, отзывчивости, милосердия. Учились анализировать свои чувства и отличать добрые и злые, увидеть в себе и исправлять отрицательные качества, прислушаться к себе и слышать свою совесть. Урок проходил с демонстрацией презентации.

Задача библиотеки состоит в том, чтобы с учетом возрастных особенностей учащихся, донести до них все богатство информационного потенциала, организовать понятную и полезную информационную среду, обучить пользоваться этой средой, создать условия, стимулирующие развитие индивидуальных способностей, общей культуры. С этой целью проводятся библиотечные уроки по темам:

1-4 классы:

- знакомство с библиотекой;
- удивительный мир книг;
- первые энциклопедии;
- вокруг тебя мир (знакомство с родным краем, через произведения нижегородских писателей);
- любимые детские писатели.

5-11 класса:

- уроки по экологии : «Волга – река» (знакомство с эко системой реки, с легендами и приданиями, связанные с этими объектом) ;
- уроки мужества, посвященные Великой Отечественной войне («Герои – пионеры», «У войны не детское лицо», «Блокада Ленинграда», «Сын полка», по произведениям К.Воробьев «Немец в валенках», В.Закруткин «Матерь человеческая»);
- уроки, посвященные 100-летию комсомола («Комсомольская правда», «Поднятая целина», «Комсомольские стройки», «Никто, кроме нас», посвященное комсомольцам афганцам);
- знакомство учащихся с произведениями писателей нашей области.

4. Концептуальная часть. Формы и методы работы

- Анализ ситуации
- Цикл книжно-иллюстрированных выставок, постоянно действующие и пополняемые (по календарным датам, книги-юбиляры, по тематике).
- Совместное планирование с учителями.
- Беседы и чтение, обзоры, лекции, семинары, библиотечные уроки в помощь изучения школьной программы.
- Изучение восприятия научно-познавательной литературы детьми и подростками, опрос.
- Участие в методических объединениях библиотек
- Литературные конкурсы, игры викторины, мероприятия, конференции.
- Выставки детских рисунков.
- Участие и помощь в проведение предметных недель, Недели детской книги
- Индивидуальные, наглядные, массовые формы работы.

Цель программы и задачи

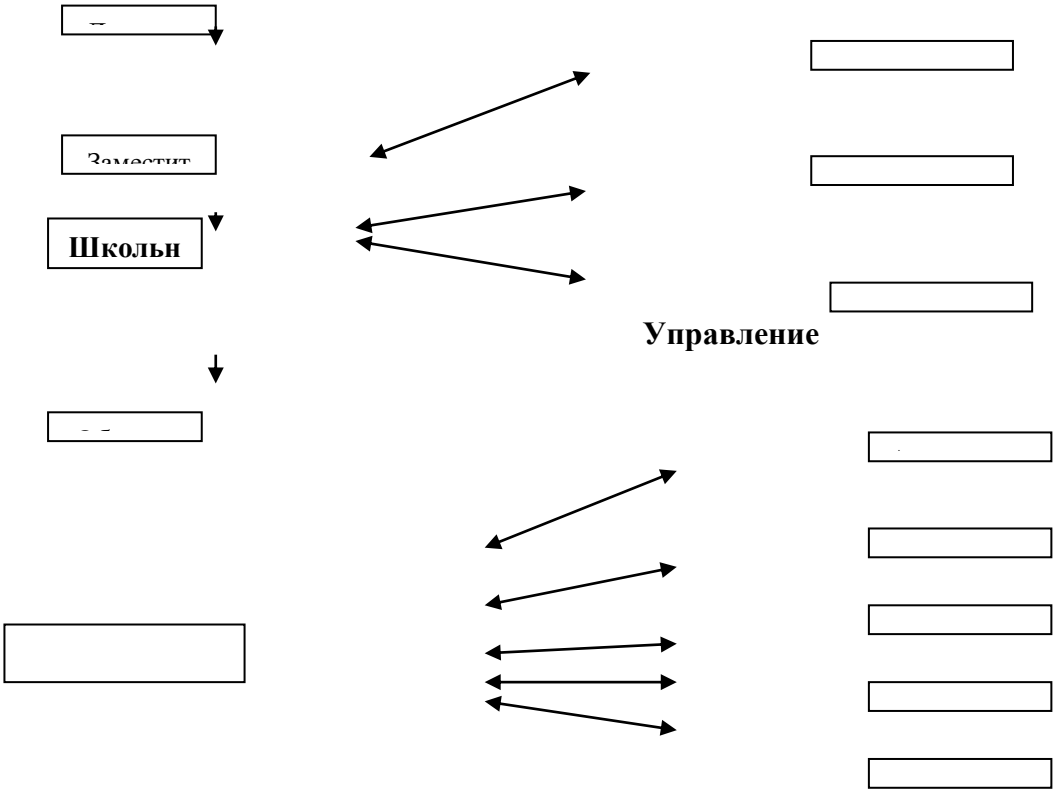
Основной целью программы является формирование и развитие информационной культуры школьника, как важнейшего компонента уровня образования.

Задачи, ориентированные на достижение поставленной цели:

- Обеспечение участников образовательного процесса – обучающимися, педагогическим работникам (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
- Формирования читателя «Информационного века», «Информационного общества»
- Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами
- Развитие у детей и подростков основных информационных умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно – независимой личности, обладающей способностью к самостоятельному и эффективному информационному поведению.
- Овладение методами формализованного свертывания (аналитико – синтетической переработкой информации)
- Развитие на основе информационных знаний, умений, навыков, коммуникативных и креативных способностей читателя.

5. Кадры и управление

Управление школьной библиотекой должно строиться в рамках четко определенной концепции.



6. Механизмы управления

Основные приоритетные направления в системе образования и библиотеки в школе на 2020/2021 уч.г. - **модернизация и экспериментальная отработка содержания образования включает** следующие аспекты:

- Реализация программы воспитания
- Повышения уровня духовного развития детей
- Информатизация уровня образования
- Укрепления материально – технической базы библиотеки.

Библиотека – информационное, культурное, образовательное и воспитательное учреждение (Федеральный закон «О библиотечном деле»)

Основные функции библиотечно – информационного центра школьной библиотеки

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных концепцией школы и школьной программы;
- **Информационное** – представление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя;
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Результатами реализации программы должны стать:

- Определенный уровень информационной независимости;
- Представление об информационных перспективах;
- Способность к информационным коммуникациям;
- Иметь общее представление об истории книги, уметь отличить книгу от других носителей информации, использовать знания о структуре и элементах книги в целях поиска информации, иметь представление о репертуаре художественной и научно – познавательной литературы для детей разного возраста;
- Ориентироваться в книжной и информационной среде школьной библиотеки;
- Уметь выстраивать алгоритм поиска информации по энциклопедиям, справочникам и словарям для данного возраста, уметь оценивать и выбирать необходимую для ответа на поставленный вопрос информацию.

7. Содержание
Календарно-тематическое планирование ШИБЦ
на 2020 - 2021 учебный год.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

Содержание работ	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог - библиотекарь
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	Педагог - библиотекарь
Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, по согласованию с администрацией и педагогами	В течение года	Педагог - библиотекарь

Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
Своевременный прием, систематизация, техническая обработка книжного и учебного фондов	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
Списание художественной литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог - библиотекарь
Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

Содержание работ	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	Педагог - библиотекарь
Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог - библиотекарь

Работа с читателями

Содержание работ	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог - библиотекарь
Организованная запись учащихся 1-х классов в ШИБЦ	Октябрь – декабрь	Педагог - библиотекарь
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов	В течение года	Педагог - библиотекарь
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий	В течение года	Педагог - библиотекарь

Работа с родительской общественностью:

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках	В течение года
2	Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов , регламентирующих деятельность библиотеки	В течение года
3	Работа с родительским комитетом по комплектованию библиотечного фонда художественной литературойв рамках акции «Подари книгу»	В течение года
4	Выступления на родительских собраниях	В течение года
5	Проведение анкетирования на общешкольных родительских собраниях	В течение года

Повышение квалификации

№ п/п	Самообразование	Сроки выполнения
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения, вебинарах	В течение года
2	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года
3	Курсы по освоению новых информационных технологий	В течение года
4	Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек	в течение года
5	Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека», "Библиотека школы".	в течение года
6	Продолжать работать над темой по самообразованию «Духовно-нравственное воспитание детей и подростков в современной библиотечной среде»	в течение года

Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы

1 класс	Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным домом», с понятием: «читатель», «библиотекарь», «библиотека». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг?	Сентябрь
	Тема 2. Правило обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения с книгой. Обучение с простейшим приемам сохранности книг (обложка, закладка, простой ремонт)	Ноябрь
2 класс	Тема 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абоненте и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Октябрь
	Тема 2. Структура книги. Кто как создает? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутренне оформление книги: текст, иллюстрация, страница.	Ноябрь
3 класс	Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	Ноябрь
	Тема 2.Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог, его название в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.	Февраль
4 класс	Тема 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре и справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Декабрь
	Тема 2. История книги. Знакомство детей с историей книги. От её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	Февраль
5 класс	Тема 1. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтение и работы с книгами.	Декабрь
	Тема 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.	Март
6 класс	Выбор книг в библиотеке, систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиотечные указатели, тематические списки литературы, титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	Ноябрь
7 класс	Выбор книг. Понятие «биография», её назначение. Библиографические указатели и их отличия от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературы, привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться её.	Декабрь
8 класс	Справочно – библиографический аппарат школьной библиотеки : структура, назначение алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	Апрель
9 класс	Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды, библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	Февраль
10 класс	Техника интеллектуального труда. методы работы и информацией. Анализ художественной, научной, справочной литературы. Составление плана, конспектирование, виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный, тезисы, биографическое оформление цитат и выписка, список использованной литературы, оформление реферата, конспекта, доклада.	Март

	Нравственное воспитание	
1	Дискуссия с учащимися 7-11 кл. «Спешите делать добро» (презентация)	По мере требов.
2	Беседы с учащимися 1-2 кл. «Доброе слово»	Сентябрь-ноябрь
3	Беседы с учащимися 3-4 кл. «Азбука нравственности»	ноябрь
4	Тематические выставки «Мир, в котором тебя любят» для 4-8 кл	декабрь
	Эстетическое воспитание	
1	«Придумано кем-то просто и мудро» - цикл бесед с 2-9 классы	В теч. года
2	«Кожа – залог здоровья» - беседы с 6-8 классы	В теч. года
	Экологическое воспитание	
1	Выставки из цикла: «Здоровье планеты – твое здоровье»	В теч. года
2	Участие в фото конкурсах.	В теч. года
3	Б/у, викторины, работа кружка «В гостях у Незнайки» для 1-4 классов по темам: «Невидимые нити в осеннем лесу», «Миссис Кис и Мистер – Мяу», «День птиц», «Братья наши меньшие»	В теч года

8. Ожидаемые результаты

Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала:

- формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору к критической оценке информации;
- ориентация на читательское поведение ребенка, опора на игровую и познавательную (исследовательскую) мотивацию;
- расширения круга чтения посредствам «семейного чтения», обсуждение книг;
- поддержание устойчивого эмоционального интереса к литературе и чтению.