

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 01.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Приморская СШ»

 Л.И. Чижова

Приказ № 176 от 01.02.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 01.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Приморская СШ»

Л.И. Чижова
Приказ № 176 от 01.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о родительском комитете класса организации, осуществляющей образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом МКОУ «Приморская СШ» (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о родительском комитете класса (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Обозначает основные задачи и функции родительского комитета класса в школе, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

1.3. Родительские комитеты классов являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с Уставом школы, и настоящим положением.

1.4. Родительские комитеты классов работают в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими органами управления школой и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Родительские комитеты классов создаются с целью содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.6. Родительские комитеты классов создаются в каждом классе.

1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.9. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

1.10. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение общешкольного родительского комитета (протокол № 05 от 31.01.2022).

2. Основные задачи и функции родительского комитета класса

2.1. Основными задачами родительских комитетов классов являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - подготовке к новому учебному году.
- 2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 2.2.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 2.2.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также, по поручению руководителя, в адрес администрации школы.
- 2.2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.
- 2.2.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав родительских комитетов классов

- 3.1. Родительский комитет класса избирается простым большинством голосов на собрании родителей класса в количестве 3–4 человек в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.
- 3.7. Из своего состава члены родительского комитета класса избирают председателя комитета и заместителя председателя Родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета класса.
- 3.8. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.9. Председатели Родительского комитета класса входят в состав Общешкольного родительского комитета.
- 3.11. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется лицу ответственному за воспитательную работу в школе.

4. Компетенция и права родительских комитетов классов

- 4.1. Компетенция Родительского комитета класса:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы, контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний класса;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета класса, по поручению директора школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета школы;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к внешнему виду обучающихся школы.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса, оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета класса для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать:
 - положение о родительском комитете;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
 - план работы комитета;
 - планы работы комиссий комитета.
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

- принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.
- председатель Родительского комитета класса может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета класса) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса.

4.3. Родительский комитет класса отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Общешкольного родительского комитета школы и родительского комитета класса;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета класса или всего родительского комитета класса;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Организация деятельности Родительского комитета класса

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского комитета класса;
- по заявлению членов Родительского комитета класса;
- по требованию директора школы.

5.3. Решения Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса.

5.4. Председатель Родительского комитета класса направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Секретарь Родительского комитета класса ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы родительского комитета класса.

5.6. Заседание Родительского комитета класса ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета класса обязательно.

5.8. Администрация школы, в течение месяца должна рассмотреть решение родительского комитета класса и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем Родительскому комитету класса.

5.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Собрание родителей класса один раз в четверть.

5.10. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета класса оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета класса. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета класса и секретарем.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе у классного руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о родительском комитете класса школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.